**建设工程档案报送交接书**

根据《城市建设档案管理规定》的规定，向巴中市城市建设档案馆报送：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | |
| 单位（子单位）  工程名称 | |  | | | |
| 工程地址 | |  | | | |
| 开工日期 | |  | | 竣工日期 |  |
| 建  设  工  程  档  案  情  况 | 档案总数 | | 卷 | | |
| 纸质档案  （ ）卷 | 文字 | 卷 | | |
| 图纸 | 卷 张 | | |
| 照片 | 卷 张 | | |
| 电子档案  （ ）盘 | 照片光盘 | 盘 | | |
| 声像光盘 | 盘 | | |
| 电子文件光盘 | 盘 | | |
| 城市管线信息数据光盘 | 盘 | | |
| 其 它 | |  | | |
| 附：《城建档案案卷目录》 份，共 页。 | | | | |
| 承诺：  我（单位）承诺上述报送工程档案内容齐全、真实、有效，符合建设工程实际情况，如有虚假，愿承担由此造成的法律后果。  报送单位法定代表人（签字）：  报送人（签字）：  报送单位（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 接收人（签字）：  负责人（签字）：  接收单位（盖章）  年 月 日 | | | | | |

说明：1.档案总数包含光盘数量，一张光盘视为一卷。2.本交接书为巴中市城市建设档案馆接收城建档案的凭证，住房和建设行政主管部门在办理建设工程竣工备案时，应当查验该凭证。交接书一式四份，交接方各二份。