**加装电梯工程档案接收内容及排列顺序**

一、档案接收内容及排序

（一）工程准备阶段文件

1.加装电梯项目协议书、授权委托书

2.工程地质勘察报告(按实际发生)

3.施工图设计文件和施工图审查合格书

4.联审会会议纪要

5.总承包合同或勘察、设计、施工、监理等分包合同（按实际发生）

6.建设、设计、勘察、监理、施工和现场管理人员的基本信息（按实际发生）

7.建设、设计、勘察、监理、施工的项目负责人基本信息、法定代表人授权书、工程质量终身责任承诺书（按实际发生）

8.建设工程规划许可证及其附件、附图(复印件、按实际发生)

9.建设工程施工许可证（复印件、按实际发生）

（二）施工文件

1.设计、施工变更通知单及目录汇总表（按实际发生)

2.钢筋、商品砼、钢管桩等主要施工物资质量证明文件

3.隐蔽工程验收记录（按实际发生）

4.工程定位测量记录(按实际发生)

5.电梯特种设备检测报告

6.（电梯）特种设备使用登记证（复印件）

（三）竣工图

1.建筑竣工图

2.结构竣工图（含钢结构）

3.电气竣工图

（四）工程竣工验收文件

1.建设工程质量竣工验收意见

2.电梯维保书

3.电梯移交单

4.消防验收备案凭证(按实际发生)

5.建设工程竣工验收备案表(按实际发生)

（五）工程声像文件

1.施工前安装位置原貌1-2张（正面、侧面）

2. 施工过程1-3张

3.竣工后全景照片1-2张（正面、侧面）、电梯内部1-2张

（六）工程电子档案（与纸质档案同步）

二、办理部门及咨询电话

（一）办理部门：巴中市城市建设档案馆

（二）办理地址：巴中经济开发区尚府路271号

（三）咨询电话：0827--5255675、5267668