**建设工程档案报送书**

根据《城市建设档案管理规定》的规定，向巴中市城市建设档案馆报送：

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 项目备案编码 |  |
| 工程地址 |  |
| 开工日期 |  | 竣工日期 |  |
| 建设工程档案情况 | 内 容 | 卷 数 | 备 注 |
| 1、前期准备阶段工程文件 |  |  |
| 2、监理验收文件 |  |  |
| 3、施工文件 |  |  |
| 4、竣工图 |  |  |
| 5、质量验收文件 |  |  |
| 档案总数 |  卷 |
| 纸质档案（ ）卷 | 文字 |  卷 张 |
| 图纸 |  卷 张 |
| 照片 |  卷 张 |
| 电子档案（ ）盘 | 照片光盘 |  盘  |
| 声像光盘 |  盘 |
| 电子文件光盘 |  盘 |
| 城市管线信息数据光盘 |  盘 |
| 附：《建设工程档案验收自查审核意见表》 份，共 页。 |
| 承诺：我（单位）承诺上述报送工程档案内容齐全、真实、有效，符合建设工程实际情况，如有虚假，愿承担由此造成的法律后果。报送单位法定代表人（签字）：报送人（签字）：  报送单位（盖章） 年 月 日 |

说明：1.档案总数包含光盘数量，一张光盘视为一卷。2.本报送书为企业单位报送城建档案的凭证，报送书一式两份。